**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT LÜTFİ GÜLŞEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**GİRİŞ**

Sürekli değişen ve gelişen teknoloji ve çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz ve kalıcı kılmamız için belirlediğimiz yeni stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz başarımıza başarı katacaktır. Bunu nasıl gerçekleştireceğimiz noktasına gelince, hedefimiz, iyi bir planlama, bu planı tüm paydaşlarla etkili bir şekilde yürütme, okul iç dinamiğini en üst düzeyde tutabilmek ve bunu öğrencilerimize olumlu bir şekilde yansıtmak oalcaktır.

Eğitim kadromuzla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olarak istekle belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveri gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu planın başarı ile uygulanması ile okulumuzun başarısının artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Canan SİPAHİ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CANAN SİPAHİ | OKUL MÜDÜRÜ | ÇAĞRI ÖZCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NAİLE GÖRECİ | ÖĞRETMEN | ESRA ERÖZGÜN AKBABA | ÖĞRETMEN |
| E. CANAN GEDİK | ÖĞRETMEN | HAVA KÜÇÜKİSTANBUL | ÖĞRETMEN |
| FİGEN AKYÜREK | O.A.B BAŞKANI | NUR MULLA | ÖĞRETMEN |
| ALİ GEÇGEL | O.A.B BAŞKAN YRD. | ZÜLEYHA ÖZER EROL | ÖĞRETMEN |
|  |  | TÜLİN ÖNALAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz T.C. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile M.E.B. adına Ankara Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan 20.09.1996 tarihli protokol ile Milli Eğitim Müdürlüğü’ne hibe edilmiştir   2 Nisan 1993 gün ve 21540 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı kurumlara ait Açma-kapatma ve Ad Verme Yönetmenliği gereğince M.E.B tarafından okulumuza Sardunya Anaokulu adı verilmiştir. Okulumuz 1876 m² alan üzerinde kurulmuş olup 6 derslik, 1 oyun odası, 1 öğretmenler odası, 2 idari oda ve 1 mutfak, 2 erişkin wc ve 6 çocuk wc’sinden oluşmaktadır. Okulumuz 11.11.1996 yılında eğitim öğretime açılmış olup aynı yıl 7 öğrenci ile eğitim öğretim yaparken

2011-2012 Eğitim-öğretim yılında 164 öğrenci

2012-2013 Eğitim-öğretim yılında 119 öğrenci

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 143 öğrenci

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 175 öğrenci

2015-2016 Eğitim- öğretim yılında 205 öğrenci

2016-2017 Eğitim-öğretim yılında 209 öğrenci

2017-2018 Eğitim-öğretim yılında 188 öğrenci

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 221öğrenci

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 235 öğrenci

2020-2021 Eğitim-öğretim yılında 112 öğrenci

2021-2022 Eğitim-öğretim yılında 180 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda; 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 11 öğretmen, 3 yardımcı personel, 1 aşçı görev, 1 aşçı görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** ETİMESGUT | | | |
| **Adres:** | Şeyh Şamil Mah. 168. Sk. No: 12 Eryaman  Etimesgut/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 39°59'46.5"N 32°37'33.9"E | |
| **Telefon Numarası:** | 283 43 70 | | | **Faks Numarası:** | | 283 78 84 | |
| **e- Posta Adresi:** | sardunya\_anaokulu@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | sehitlutfigulsenanaokulu@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **751520** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 100 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 80 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 180 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :40 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 1.620,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7-8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **10** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **17** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2019 YILI VERİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3-A | 6 | 16 | 22 | 3-B | 12 | 10 | 22 |
| 4-A | 8 | 11 | 19 | 4-C | 12 | 9 | 21 |
| 4-B | 11 | 13 | 24 | 4-D | 10 | 9 | 19 |
| 5-A | 9 | 10 | 19 | 5-C | 8 | 11 | 19 |
| 5-B | 13 | 6 | 19 | 5-D | 12 | 9 | 21 |

2021 YILI VERİLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3-A | 8 | 8 | 16 | 3-B | 11 | 8 | 19 |
| 4-A | 10 | 7 | 17 | 4-C | 12 | 9 | 21 |
| 4-B | 11 | 5 | 16 | 5-E | 9 | 8 | 17 |
| 5-A | 8 | 9 | 17 | 5-C | 8 | 11 | 19 |
| 5-B | 11 | 8 | 19 | 5-D | 8 | 7 | 15 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 230.518,93 | 195.814,81 |
| 2017 | 238.344,42 | 217.790,87 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okul içinde olumlu-pozitif iletişimin olmasıyla huzurlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Okul idaresinin yenilikçi bir anlayışa sahip olması ve yapılan çalışmaları desteklemesi, öğretmenlerin kendilerini geliştirmesine ve özgün olmalarına olanak sağlamaktadır. Öğretmenler işbirliği içerisinde çalışmaktadırlar ve yapılan etkinlik planlamalarında öğretmen görüşüne önem verilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul binasının eski olması nedeni ile okula sürekli tadilat yapılması okul bütçesinden sınıflar için pay ayrılamaya olanak sağlamamaktadır. Bu da okulun teknolojik donanım bakımından yetersiz kalmasına neden oluyor. Okul binasının fiziki yapısının yetersiz olması öğretmenler için özel kullanım alanı olanağını kısıtlamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okul içindeki iletişimin pozitif olması velilerin okula güven duymalarına sebep olmaktadır. Okuldaki tüm personelin kendi alanında tecrübeli ve çocuk odaklı olması eğitimin kalitesini artırmaktadır. Okul temiz ve hijyenik olmakla birlikte öğrenci giriş çıkışlarında gerekli önlemler alınmaktadır. Okulun web sitesi devamlı güncellenmektedir ve duyurular velilere toplu sms sistemi ile zamanında duyurulmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul binasının eski ve tavanların olması gerekenden yüksek olması okulda genel olarak ısınma problemine sebep olmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. Öğrencilerin okula devamının sağlanması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik öğretmenler ve uzun süredir meslekte olup yenilik ve paylaşıma açık öğretmenlerden oluşması. Okul personelimizin çocuk merkezli çalışma anlayışına sahip olması. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin verimli bir şekilde yürütülmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş olması, ahşap park alanı barındırması ve tarımsal faaliyetler için uygun olması. Çocuk tuvaletlerinin sınıf içinde olması ve her sınıfta bahçeye açılan kapılar olması. Sınıfların yüksek tavanlı olması nedeni ile akustik ses düzenine sahip olması. |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Öğrencilerden valiliğin belirlediği oranda ücret almak. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. İdarenin şeffaf olması. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Okul ikliminin olumlu ve pozitif olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kayıt alanımızdaki öğrencilerin %15 lik bir kısmının kayıt yaptırıyor olması |
| Çalışanlar | Çalışanların bazen de olsa kendi aralarında uyumsuzluk, iş paylaşımı sorunu yaşamaları |
| Veliler | Velilerin ikili iletişimde gösterdikleri olumlu etkiyi toplantılarda idarenin veya öğretmenin aleyhine çevirmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski olması, etkinlik salonumuzun küçük olması, okul da yemekhane olmaması. |
| Donanım | Okulun teknolojik donanımının yetersiz olması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin daha çok tadilatlara ayrılması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun tüm gün değil ikili eğitim yapıyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Veli görüşme odasının olmaması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun başkentte olması |
| Ekonomik | Okul binasının bulunduğu yerleşkenin yönetimiyle işbirliği içerisinde çalışması, okuldaki küçük tadilatların yönetim tarafından yapılması. |
| Sosyolojik | Eğitime ilgisi yüksek velilerimizin olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu konum itibariyle ulaşımının kolay olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun bulunduğu bölgede çok fazla anaokulunun bulunuyor olması |
| Ekonomik | Okul binasının eski olması nedeniyle çok fazla tadilata ihtiyaç duyması ve okulun sınırlı bütçesinin olması |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Okul binasına semt pazarının yakın olmasından kaynaklı yaşanan trafik yoğunluğu |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum sorunları. |
| **2** | Yabancı uyruklu ebeveynlerin Türkçe’yi etkili kullanamaması |
| **3** | Yapılan veli toplantılarına katılımın az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyici hizmet içi faaliyetlere katılımları için onları teşvik etmek, faaliyet sayısını arttırıcı çalışmalar yapmak. |
| **2** | Okulumuzdaki öğrencilerin özgüven duygularını geliştirebilmek için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri okulöncesi amaçlarına uygun biçimde planlayarak yürütmek. |
| **3** | Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak. |
| **4** | Aile eğitimlerine katılım oranlarını artırmak. |
| **5** | Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanlar için sosyal etkinlikler düzenlemek |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | İş güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak |
| **4** | Teknolojik donanım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okulun fiziki yapısını yenilemek ve daha güvenilir hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **6** | Çalışanlara yönelik eğitim seminerleri düzenlemek |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kapsayıcı eğitim bakış açısı ile Farklılaştırılmış eğitim ortamlarını her öğrenciye sunan 21.yy becerilerini kazandırarak ışık hızıyla değişen dünyaya uyum sağlayabilen barışçıl doğa dostu bir okul olmak.

## VİZYONUMUZ

Dünyaya ve hayata çok yönlü bakabilen kendisinin ve çevresinin mutluluğunu amaç edinmiş milli değerlerin evrensel değerlerin içinde geliştirip koruyan bilgi okuryazarlık becerileri gelişmiş doğaya ve çevreye duyarlı ve barışçıl sorumluluklarının farkında problemler karşısında insiyatif alabilen bir nesil yetiştirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)** Kurum kültürüne bağlılık

**8)** Bilimsellik ve Gerçekçilik, Yenilikçilik ve Araştırmacılık

**9)** Çocuk haklarına saygı

**10)** Güvenli okul

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %15 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli tuvaleti eksikliği tamamlanacaktır. | Çalışma grubu | Aralık 2019-2023 |
| **1.1.3** | Öğrencilerin homojen şekilde şubelere dağıtımı yapılacaktır. | Kayıt-Kabul Komisyonu | 01 Ağustos-20 Eylül  2019-2023 |
|  |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
|  | Öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir). | Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | 18 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.5** | Milli Eğitim Bakanlığının gönderdiği uyum programı Öğretmenler Kurul Toplantısında alınan kararlar çerçevesinde uygulanacaktır. | Zümre Öğretmenleri başkanlığında tüm öğretmenler | 09 /13 Eylül |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Eğitim sürecinde aile katılımı çalışmalarının oranı | %71 | %80 | | %87 | %93 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Eğitim sürecinde öğrencide davranış değişikliği gerçekleştirilirken işbirliği yapılan veli oranı | %14 | %35 | | %48 | %53 | %65 | %80 |
| *PG.1.1.c* | *Üst öğrenime hazırlık ölçüm testleri* | *1* | *1* | | *1* | *1* | *1* | *1* |
| **PG.1.1.d** | Üst öğrenime hazırlık ölçüm testlerinin velilere sunumu | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e** | Okulöncesi kazanımlara uygun düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 15 | 20 | | 25 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.f** | Okulöncesi Eğitim Programında yer alan kazanımlara ulaşma oranı (%) | 70 | 73 | | 75 | 76 | 78 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Aile Katılımı çalışmaları Okulöncesi Programa uygun biçimde sınıf öğretmenlerince planlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 18 Eylül – 30 Ekim |
| **1.1.2** | Aile Katılımı çalışmaları için veliler sürekli bilgilendirilecektir | Tüm Öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Aile katılım çalışmalarına çocuğun anne ve babasının birlikte katılması teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Eğitim sürecinde öğrenci davranış değişikliği gerçekleştirirken veli ile işbirliğini artırmak | Tüm Öğretmenler | Ocak 2019-2023 |
| **1.1.5** | Üst öğrenime hazırlık ölçüm testi yapımını artırmak | Rehber öğretmen | Her yıl Mayıs Ayı |
| **1.1.6** | Üst öğrenime hazırlık ölçüm testlerinin velilere sunumu gerçekleştirmek | Rehber öğretmen | Her yıl Haziran Ayı |
| **1.1.7** | Eğitim sürecinde okul gezilerinin artırılması | Gezi ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
|  |  |  |  |
| **1.1.8** | Aylık planlardaki kazanımlara çocuğun tam ve doğru ulaşabilmesi için eğitim öğretim materyalleri ve ders planlamaları zenginleştirilecektir. | Tüm Öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Aylık Planlarda kazanımlara yer verme çizelgeleri düzenli olarak analiz edilecektir. | Tüm Öğretmenler | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 5 yaş gurubu öğrencilerine ilkokul tanıtımı oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Üst öğrenim için oryantasyona katılan öğrenci sayısı | 150 | 180 | | 190 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıflarda rehber öğretmence uygulanan grup rehberliği sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 40 | 40 |
| **PG.1.1.d.** | Danışmanlık hizmeti alan veli sayısı | 50 | 70 | | 90 | 110 | 130 | 150 |
| **PG.1.1.e.** | Bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitim gerektiren bireylere dönük çalışma oranı (%) | 70 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 5 yaş gurubu öğrencilerinin okul çevresinde bulunan ilkokulların tanıtılması | 5 Yaş Gurubu Öğretmenleri | Mayıs 2019-2023 |
|  |  |  |  |
| **1.1.2** | Çocuklara yaşam becerileri eğitimleri verilecektir. | Sınıf öğretmeni/Rehber Öğretmen | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | 5 yaş gruplarına ilkokula hazır bulunuşluklarını ölçen testler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 2 Mayıs/15 Mayıs |
| **1.1.4** | Özel eğitim öğrencilerinin ailelerine aylık bilgilendirme çalışması yapılacaktır | Rehber Öğretmen ve sınıf öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | BEP planları öğrencinin gelişim durumuna göre sürekli güncellenecektir. | Rehber Öğretmen ve sınıf öğretmenleri | İlgili eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Her sınıfa projeksiyon cihazının temin edilmesi | 1 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Her sınıfa sınıf bilgisayarı temin edilmesi | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Okul tavanlarının asma tavana dönüştürülmesi | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d** | Kurum iklimini geliştirme çalışmaları yapılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her sınıfa projeksiyon cihazının temin edilmesi | Çalışma grubu | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Her sınıfa sınıf bilgisayarı temin edilmesi | Çalışma grubu | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Okul tavanlarının asma tavana dönüştürülmesi | Çalışma grubu | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Kurum iklimini geliştirme çalışmaları yapılması | Tüm Okul Personeli | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 270.000 | 300.000 | 340.000 | 360.000 | 400.000 | 1.670.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 95.100 | 120.000 | 150.000 | 170.000 | 190.000 | 630.095.1 |
| **TOPLAM** | 360.100 | 420.000 | 490.000 | 530.000 | 590.000 | 2.390.100 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

HAVA KÜÇÜKİSTANBUL ESRA ERÖZGÜN AKBABA Figen AKYÜREK

Öğretmen Öğretmen O.A.B BAŞKANI

NUR MULLA ZÜLEYHA ÖZER EROL Çağrı ÖZCAN

Öğretmen Öğretmen Müdür Yardımcısı

Canan SİPAHİ

Okul Müdürü